

Tabelle Pivot Con Excel Dalle Basi Allutilizzo Professionale

Un pratico ebook, indispensabile punto di riferimento per tutti gli utenti che devono lavorare con Microsoft Access senza tuttavia diventare professionisti. Con spiegazioni chiare e consigli da esperto, l'autore accompagna il lettore alla scoperta delle potenzialità di questa applicazione per lo sviluppo e la gestione di database. L'ebook prende in esame i concetti elementari di Access, a partire dalle novità della versione 2010. Si parte dalle nozioni fondamentali dei database per poi passare alla strutturazione di campi, record e tabelle fino ad analizzare la creazione di query e l'impostazione dei report. Non mancano ovviamente le soluzioni ai problemi più comuni. Questo manuale insegna a lavorare con Microsoft Excel, versione 2010, sfruttandone al meglio le funzionalità - da quelle di base alle più avanzate. Si parte dalla costruzione di semplici fogli di calcolo, per arrivare via via alla creazione di applicazioni complesse. In mezzo l'uso delle macro, la visualizzazione dei dati in forma intuitiva attraverso l'utilizzo di grafici e gli strumenti dedicati alla loro analisi, senza dimenticare le nuove opportunità offerte dalla versione Live di Excel, che permette di utilizzare il software e di lavorare con i fogli di calcolo in Rete, anche da computer diversi dalla abituale postazione di lavoro. Il tutto secondo la formula collaudata della collana Guida

Completa, che introduce gradualmente all'utilizzo del programma, consentendo sia ai meno esperti sia ai professionisti di utilizzare efficacemente tutti gli strumenti di Excel 2010.

Microsoft Excel è uno strumento in grado di rispondere a bisogni e esigenze diverse nella gestione dei fogli di calcolo. Questo guida compatta condensa in maniera precisa consigli e suggerimenti per imparare a lavorare in modo efficace. Il testo è indicato a chi vuole iniziare a usare Excel partendo da zero, partendo con il piede giusto senza perdersi tra le numerose funzioni e comandi. Si parte dalle basi - come spostarsi e operare nel foglio di lavoro e modificare i dati - per arrivare a funzioni, formule, diagrammi e grafici. Senza dimenticare le novità introdotte con la versione 2021.

Imparate a usare Excel in modo davvero efficiente con questa guida pratica e completa, il testo di riferimento di Microsoft Press. Passate subito alla sezione che risponde alle vostre domande grazie al metodo step by step: lezioni veloci e schermate molto chiare vi mostreranno esattamente come procedere. Dall'impostazione di una cartella di lavoro all'ordinamento dei dati, dalla formattazione all'uso dei filtri, fino alla creazione di grafici, all'uso delle tabelle pivot e alla creazione di sequenze temporali e previsioni. Microsoft Excel 2016 - La guida ufficiale è l'unico modo per usare Excel a fondo ed è pensata per risolvere i dubbi e i problemi di ogni utente.

Tutti gli strumenti per l'uso professionale di Excel. Questo libro, rivolto a tutti coloro che utilizzano Excel per le attività quotidiane, affronta alcune delle funzionalità più avanzate

del programma, suggerendo con numerosi esempi pratici tutti i modi per sfruttare la ricchissima collezione di funzioni di cui è dotato il software. L'obiettivo del libro è quello di aiutare a trasformare la grande mole di dati grezzi disponibili in informazioni utili per evidenziare punti di forza e punti deboli, tendenze, rischi e opportunità, individuando connessioni che rischierebbero di rimanere nascoste nei dati. Dopo aver approfondito l'impiego delle varie categorie di funzioni, il libro si concentra su alcuni degli strumenti più avanzati offerti da Excel, come le tabelle e i grafici pivot, l'Analisi di simulazione, la Ricerca obiettivo, il Risolutore e tanti altri strumenti di analisi specializzati. Imparate rapidamente a: realizzare formule in grado di sfruttare ogni tipo di informazione, numerica, testuale, temporale e così via; utilizzare le formule a matrici per accelerare e semplificare i calcoli; impiegare i meccanismi di convalida per ridurre le probabilità che nei dati possano essere inseriti errori; collegare fra loro più fogli di lavoro, per consolidare le informazioni utili; sfruttare gli strumenti di analisi più avanzati di Excel, come le tabelle pivot, la Gestione scenari, la Ricerca obiettivo, il Risolutore e molti altri. Utilizzare Excel per operazioni basilari è semplice. Utilizzare Excel per svolgere complesse analisi su basi di dati è tutta un'altra storia: il software è dotato di grandi potenzialità, bisogna però imparare a sfruttarle. Ecco lo scopo di questo libro. In questo ebook il lettore non troverà la descrizione dell'interfaccia, ma affronterà temi come: l'archiviazione di dati in forma di elenco, rappresentazioni e raggruppamenti di dati, frequenze relative e cumulate, unione di dati da due tabelle, relazioni tra variabili e

tabelle a doppia entrata, classificazione di dati, descrizione dell'andamento di una variabile, Tabelle Pivot, grafici e molto altro ancora. Il tutto corredato da esercizi per passare subito alla pratica con la versione 2013 di Excel.

Tabelle pivot con Excel Dalle basi all'utilizzo professionale Apogeo Editore

Trovare coscienza e conoscenza utile nelle attività decisionali di una organizzazione, mediante l'analisi massiva dei dati, permette di approfondire e sviluppare le proprie competenze e la capacità di competere sui mercati. Il libro focalizza l'attenzione sulle tematiche inerenti le metodologie di analisi dei dati e sulle tecniche di trasformazione dei dati grezzi in informazioni di valore, con l'obiettivo di favorire l'acquisizione delle giuste competenze, al fine di agevolare i decision maker aziendali nelle attività decisionali, sia per la grande che per la piccola e media impresa. Il lettore, mediante la consultazione degli esempi pratici che riproducono (sebbene in modo estremamente e volutamente semplificato) il funzionamento dei dispositivi adibiti alla raccolta, all'analisi, alla elaborazione e alla manipolazione dei dati, ha la possibilità di acquisire le nozioni essenziali per l'acquisizione, sia teorica che pratica, di tali soluzioni, ivi inclusi gli strumenti di analisi e i metodi per determinare le relazioni e le correlazioni tra i set di dati, concretizzando l'apprendimento relativo al concetto di analisi. Verranno, quindi, esplorati il data warehousing e le strutture che supportano la consegna del data Warehouse aziendale, considerando, in primis, l'implementazione di soluzioni in grado di garantire la capacità di confrontare, misurare e quindi predire le prestazioni nei

periodi futuri, di usare i dati per la creazione di modelli caratterizzati da un ragionevole e soddisfacente grado di accuratezza, analizzando la relazione tra i dati stessi.

L'obiettivo conseguente è quello di permettere di realizzare, passo dopo passo, un sistema di supporto alle decisioni, basato su un data Warehouse che, mediante esempi didattici semplificati, possa fornire informazioni di natura formativa, sia per gli operatori dei reparti IT che per il personale coinvolto nelle attività di analisi.

Un libro rivolto a tutti coloro che impiegano Excel per le loro attività lavorative, che affronta in modo esaustivo l'uso delle funzioni, con una grande quantità di esempi pratici, utili per sfruttare la ricchissima collezione di operazioni di cui è dotata la nuova versione di Excel. Una risorsa preziosa per capire come trasformare i dati grezzi in informazioni utili, così da evidenziare punti di forza e punti deboli, tendenze, rischi e opportunità, estraendo dai dati quegli aspetti che rischierebbero di rimanere nascosti. Dopo aver approfondito con puntuali esempi pratici l'impiego delle varie categorie di funzioni, il libro si concentra su alcuni degli strumenti più avanzati di Excel, come le tabelle e i grafici pivot, l'analisi di simulazione, lo strumento Ricerca obiettivo, il Risolutore e tanti altri.

Qualsiasi impresa, di ogni tipo e dimensione, dalla piccola azienda familiare fino alle enormi multinazionali, utilizza Excel e i fogli di calcolo. Spesso però ci si limita alle funzionalità più semplici, precludendosi la possibilità di ottenere risultati di maggiore interesse. Questo manuale colma il vuoto e descrive come sviluppare applicazioni in

grado di acquisire dati eterogenei ed elaborarli in sicurezza. Dando per conosciuto l'utilizzo di base di un foglio di calcolo, il testo accompagna il lettore nell'impiego combinato di tabelle pivot, macro, il linguaggio VBA, gli eventi e i controlli che permettono di interagire con i dati. L'obiettivo finale è la realizzazione di applicazioni complesse in grado di soddisfare esigenze gestionali ma anche di condividere report con altri software della suite Office e lavorare connessi in Rete.

Un manuale pratico e compatto dedicato a chi già usa Excel ma intende espandere le proprie conoscenze, imparando ad analizzare ed elaborare meglio le informazioni contenute nella cartella di lavoro. Il libro parte dalle formule e dalle funzioni per l'elaborazione di dati di ogni genere: non solo numerici, ma anche testuali, temporali, di ricerca e finanziari. Esplora quindi l'uso delle formule per matrici di dati, un concetto che consente di creare formule eleganti, per sfruttare al massimo i fogli di lavoro. Ancora più importante al giorno d'oggi è la possibilità di condividere i dati con le altre applicazioni del pacchetto Office 2013 e con Internet. Non mancano le tabelle pivot che consentono di sintetizzare grandi moli di dati per trarne informazioni utili, in grado di mostrare sintesi e tendenze. Il tutto coadiuvato da numerosi esempi pratici.

Microsoft Excel è lo strumento per personal computer più diffuso e utilizzato nelle imprese e negli studi professionali di qualsiasi dimensione. Se ne servono esperti

di ingegneria e di finanza come chi muove i primi passi nel mondo del lavoro. Spesso però si utilizzano le funzionalità più semplici e intuitive, rinunciando a ottenere risultati più interessanti in termini di analisi e gestione dei dati. È proprio a quelle funzionalità meno conosciute che è dedicato questo libro che descrive come utilizzare Excel 2013 per costruire applicazioni gestionali in grado di acquisire dati ed elaborarli in sicurezza. Dando per conosciute le tecniche di base, il testo accompagna il lettore nell'uso di formule, tabelle pivot e modelli di simulazione. Si prosegue presentando gli strumenti (il linguaggio VBA, le macro e gli oggetti di Excel) con cui creare applicazioni per elaborare dati dei tipi e delle origini più vari, quali file generati da computer mainframe oppure creati con altri strumenti di Office o individuati nel Web.

Excel è il software di produttività più diffuso e più utilizzato in tutti gli ambienti professionali, ed è un compagno insostituibile nel lavoro quotidiano come nell'analisi di grandi quantità di dati complessi. Ciò nonostante la maggior parte degli utenti ne conosce e utilizza solo un numero molto limitato di funzionalità, spesso in maniera elementare. Questo eserciziario mostra in pratica l'uso di una grande varietà di formule, funzioni e strumenti (come le tabelle pivot, le macro o il componente aggiuntivo Risolutore) che permettono di lavorare in maniera efficace e professionale con Excel. L'eserciziario parte dalle basi e arriva in

maniera progressiva a trattare casi molto complessi. È un valido supporto per studenti universitari, professionisti e manager che vogliono imparare dalle basi o migliorare nella conoscenza di Excel fino a un livello avanzato. Nello spazio web dedicato sono disponibili tutti i file iniziali e risolti per svolgere gli esercizi e verificare le soluzioni. Oltre 40 esercizi sono commentati, in modo da chiarire i concetti fondamentali e i punti più complessi. Gli autori sono tutti docenti nel corso di Informatica per l'economia presso l'Università Bocconi di Milano: Massimo Ballerini, Alberto Clerici, Chiara Debernardi, Davide Del Corno, Maurizio De Pra, Gianluca Salviotti e Marco Sampietro.

«La guida completa all'ultima edizione di Microsoft Excel, il foglio elettronico più usato nelle aziende e negli studi professionali» Il libro si rivolge agli utenti alle prime armi con Microsoft Excel. Si parte dai primi rudimenti per prendere familiarità con un foglio di lavoro fino ad arrivare, al termine, a farne un uso autonomo ed efficace. Non sono richieste particolari conoscenze, se non una minima capacità di muoversi in Windows. Con un accurato e graduale percorso didattico il libro accompagna il lettore alla scoperta di Excel, dalle funzionalità di base a quelle più complesse. Il lettore si troverà ad affrontare argomenti di livello intermedio/avanzato, che possono rendere il suo lavoro più rapido e produttivo. Studenti, impiegati, insegnanti, chi usa il computer per lavoro o per hobby potrà

trovare un percorso semplice e veloce, ricco di esempi pratici, per familiarizzare con Excel. Nel libro troverai: - Interfaccia del programma e operazioni di base con fogli e cartelle - Inserimento e formattazione dei dati; gestione completa di celle, righe, colonne, riquadri - Uso pratico di formule, grafici e funzioni, comprese le nuove funzioni di Excel 2016 - Ordinamento dei dati e filtri - Funzionalità avanzate: tabelle pivot, scenari, modelli - PowerPivot, funzioni DAX e PowerQuery

Microsoft Excel è forse il software più diffuso e utilizzato al mondo, sicuramente il primo per la gestione dei fogli di calcolo. Questa guida completa conduce il lettore alla scoperta di Excel, accompagnandolo in un percorso ricco di consigli, suggerimenti e istruzioni passo passo per lavorare da subito e in modo efficace. Dopo aver preso confidenza con l'interfaccia e gli strumenti di Excel, si parte dalle operazioni di base su tabelle, righe, colonne e celle, per poi passare a formule, funzioni, diagrammi e grafici, fino alle operazioni più avanzate come la creazione di tabelle pivot e la registrazione di macro. Aggiornato alla versione 2019 ma valido anche per la 2016, il volume è adatto a chiunque desideri imparare a utilizzare Excel al meglio partendo da zero.

Excel è il software di produttività più diffuso e più utilizzato in tutti gli ambienti professionali, ed è un compagno insostituibile nel lavoro quotidiano come

nell'analisi di grandi quantità di dati complessi. Ciò nonostante, la maggior parte degli utenti ne conosce e utilizza solo un numero molto limitato di funzionalità, spesso in maniera elementare. Questo eserciziario mostra in pratica l'uso di una grande varietà di formule, funzioni e strumenti (come le tabelle pivot, le macro o il componente aggiuntivo Risolutore) che permettono di lavorare in maniera efficace e professionale con Excel. L'eserciziario parte dalle basi e arriva in maniera progressiva a trattare casi molto complessi. È un valido supporto per studenti universitari, professionisti e manager che vogliono imparare dalle basi o migliorare nella conoscenza fino a un livello avanzato. Nello spazio web dedicato sono disponibili tutti i file iniziali e risolti per svolgere gli esercizi e verificare le soluzioni. 60 esercizi sono commentati, in modo da chiarire i concetti fondamentali e i punti più complessi.

Excel e i fogli di calcolo sono strumenti fondamentali per qualsiasi impresa, di ogni tipo e dimensione, dalla piccola realtà familiare alle enormi multinazionali. Spesso però sono utilizzate solo le funzionalità più semplici, precludendosi la possibilità di ottenere risultati di maggiore interesse. Questo manuale descrive come sviluppare applicazioni in grado di acquisire dati eterogenei ed elaborarli in sicurezza. Dando per conosciuto l'utilizzo di base di un foglio di calcolo, il testo accompagna il lettore nell'impiego combinato di funzioni, macro e VBA, tabelle

pivot, insieme ai controlli e agli eventi che permettono di interagire con i dati. L'obiettivo è la creazione di applicazioni in grado di soddisfare esigenze gestionali di varia complessità ma anche condividere report con altri software della suite Office e lavorare connessi in Rete. Il testo è valido per le versioni di Excel 2016 e 2019.

1065.178

Utilizzare Excel per operazioni basilari è semplice. Utilizzare Excel per svolgere complesse analisi su basi di dati è tutta un'altra storia: il software è dotato di grandi potenzialità, bisogna però imparare a sfruttarle. Ecco lo scopo di questo libro. In queste 240 pagine il lettore non troverà la descrizione dell'interfaccia, ma affronterà temi come: l'archiviazione di dati in forma di elenco, rappresentazioni e raggruppamenti di dati, frequenze relative e cumulate, unione di dati da due tabelle, relazioni tra variabili e tabelle a doppia entrata, classificazione di dati, descrizione dell'andamento di una variabile, Tabelle Pivot, grafici e molto altro ancora. Il tutto corredato da esercizi per passare subito alla pratica con la versione 2010 di Excel.

Le tabelle pivot permettono di organizzare e analizzare ampi insiemi di dati differenti e generare report di sintesi dei risultati. La loro potenza va però di pari passo con la difficoltà di utilizzo. Questo manuale si concentra sull'impiego delle

tabelle pivot con Excel partendo dalle basi per poi affrontare esempi di complessità crescente. Attraverso un approccio tutoriale il lettore impara non solo a creare tabelle pivot, ma anche ad arricchirle con nuovi campi, righe e colonne. Quindi viene mostrato l'utilizzo di filtri e l'aggiunta di funzionalità di ordinamento, raggruppamento e calcolo. Non mancano indicazioni su come comportarsi con numeri, date e valori percentuali, per arrivare alla rappresentazione dei dati tramite grafici. Lo scopo ultimo è padroneggiare le abilità e gli strumenti che consentono di sintetizzare in maniera efficace e flessibile i dati contenuti nei fogli di calcolo Excel.

Controllare Excel su qualsiasi device - Condividere e usare ovunque i vostri fogli di lavoro con OneDrive e il cloud di Microsoft - Arricchire i fogli di lavoro con diagrammi e altri elementi grafici. Il bestseller su Excel, in una nuova edizione aggiornata! Se i fogli di calcolo sono parte della vostra vita anche Microsoft Excel deve esserlo. Lo strumento di analisi dei dati preferito dagli utenti è stato recentemente aggiornato e questo libro copre tutte le sue nuove funzionalità. Tutto quello che dovete sapere è qui, sia se vi state avventurando per la prima volta nel mondo dei fogli di calcolo, sia se state facendo l'upgrade da una delle precedenti versioni di Excel.

Questo manuale insegna a utilizzare Excel in applicazioni aziendali e finanziarie andando oltre le normali funzionalità di un foglio di calcolo. Grazie a formule, funzioni, macro e tabelle pivot Excel diventa uno strumento versatile che permette di creare modelli economici, simulare

Read Book Tabelle Pivot Con Excel Dalle Basi Allutilizzo Professionale

scenari di mercato, elaborare e comparare dati eterogenei, sviluppare business plan e soprattutto prendere decisioni monitorando andamenti e risultati attraverso prospetti di sintesi e cruscotti aziendali dinamici. Una lettura adatta a manager, analisti e consulenti che si confrontano con imprese di diverso tipo e che hanno la necessità di definire e controllare processi e attività di complessità crescente.

Non avete la minima intenzione di dedicare la vostra vita allo studio di Excel ma dovete sfruttarne alcune funzionalità? Avete trovato il libro che fa per voi! Questa guida, interamente aggiornata a Excel 2013, vi spiega come usare il programma dalle basi, introducendo passo passo una nuova caratteristica: dal creare, modificare e stampare un foglio di calcolo, fino a presentare i vostri dati in modo piacevole e professionale, e molto altro ancora! • Spostarsi tra gli elementi – familiarizzate con il Ribbon, la barra di accesso rapido, la barra delle Formule e altri elementi di Excel • Quelle malefiche formule e funzioni – imparate cosa sono e come usarle al meglio • Le modifiche – scoprite i vari modi per selezionare e formattare le celle, scegliere i formati per i numeri e personalizzare i caratteri • Manutenzione di base – tenete i vostri dati in ordine e i vostri documenti aggiornati • Lavorare con i dati – create tabelle Pivot e scenari che vi permettano di usare l'analisi di simulazione per le vostre informazioni • Un tocco di classe – trasformate i vostri dati in grafici dall'aspetto professionale, ma semplici da interpretare

[Copyright: 056de89469a65335da82d68163f9face](https://www.amazon.it/Excel-2013-Utilizzo-Professionale-Excel-2013/dp/8847830000)