

Manual Para Crear Macros Excel 2007

"Este manual presenta de forma detallada todas las funciones de Microsoft® Excel 2007. Tras una descripción del entorno, totalmente nuevo con respecto a las versiones precedentes, y un paseo por la gestión de libros y hojas de cálculo, se presentan todas las técnicas para introducir y modificar datos (introducción de números, fechas, fórmulas, creación de series de datos, etc.). A continuación, descubrirá las numerosas funciones de que dispone para dar formato a los libros (fuente de los caracteres, colores, bordes, estilos, etc.). Aprenderá a crear esquemas y auditorías, y a imprimir tablas con gráficos y objetos gráficos. Explotará también las posibilidades que Excel ofrece en materia de tablas de datos, a partir de las que podrá crear fácilmente tablas y gráficos dinámicos. Una parte del manual está dedicada al trabajo en grupo y, por tanto, comprende numerosas informaciones sobre cómo proteger los libros y compartir datos. Los últimos capítulos versan sobre la importación y la exportación de datos, macros de comandos y creación de páginas Web."--ENI Ediciones.

Microsoft Excel 2003® es una de las herramientas que nos ofrece Microsoft Office y a la vez uno de los programas más utilizados en el ámbito empresarial. Esta herramienta es de gran utilidad, ya que nos permite desde realizar sumas hasta grandes cálculos administrativos. Excel nos ofrece la posibilidad de cambiar el formato de las celdas de forma arbitraria y siguiendo unos criterios establecidos; modificar el formato de los gráficos y de las imágenes para mejorar la apariencia de una hoja de cálculo; crear una plantilla y abrirla para su posterior uso; proteger los datos de nuestras hojas y libros; compartir un libro de trabajo para que puedan utilizarlo varios usuarios; agrupar datos en una hoja de cálculo en la que, en un momento determinado, no nos interesa ver más que un grupo de datos; aplicar un filtro avanzado a una lista de datos; y crear tablas dinámicas que nos permiten comparar y filtrar datos de una manera muy cómoda. El objetivo de este manual, que Ideaspropias Editorial le presenta, es conocer y saber manejar Microsoft Excel 2003 adecuadamente, así como conseguir un buen dominio del mismo. Este material didáctico acopia todas las posibles acciones que se pueden llevar a cabo con este programa: cómo dar formato a las hojas de trabajo y a los gráficos; cómo utilizar plantillas y proteger los libros de trabajo; cómo emplear los libros de trabajo; cómo gestionar rangos y funciones identificadas; revisar, analizar y estructurar datos; cómo modificar Microsoft Excel 2003 y trabajar con macros; y cómo crear gráficos y utilizar diagramas.

Atendiendo a las palabras del presidente de Brighton Collectibles, Jerry Kohl, "En esta era de mucha información y poco tiempo, la habilidad para llegar de modo rápido y eficaz al fondo de la cuestión es lo que distingue a las empresas más importantes en cada sector". Pero, por muy experto que sea en Excel, es posible que en más de una ocasión le hayan dejado de funcionar las macros grabadas, cosa que hace que muchos profesionales huyan de ellas. Con este libro descubrirá por qué falla el grabador de macros y aprenderá los pasos necesarios para convertir el código grabado en código que funcione todos los días y con cualquier conjunto de datos. Aunque se da por supuesto que conoce Excel, no es necesario que tenga experiencia en programación. Entre otros aspectos, con este manual conocerá la sintaxis VBA en un lenguaje fácil de entender, aprenderá a crear aplicaciones de Excel con cuadros de diálogo personalizados y ahorrará muchas horas automatizando tareas repetitivas.

El trading cuantitativo es una modalidad de inversión basada en el análisis estadístico de variables numéricas (cuantitativas) para crear estrategias de trading sistemáticas que generen beneficios de manera consistente a lo largo del tiempo. ¿Te gustaría ser capaz de gestionar tu propio capital y desarrollar tus estrategias, pero no sabes de qué manera abordarlo correctamente? ¿Estás dispuesto a dedicarle tiempo y esfuerzo, a tener paciencia y a comprometerte con el objetivo de generar riqueza a largo plazo? Si tus respuestas son afirmativas, en este libro aprenderás cómo hacerlo de forma ordenada, coherente y con altas probabilidades de éxito. Esta guía te presenta una metodología robusta y sistemática que podrás poner en práctica por tu propia cuenta en un corto periodo de tiempo, con ejemplos reales de estrategias y procesos diseccionados paso a paso. Verás cómo utilizar el método científico para plantear y verificar las hipótesis de inversión, aprenderás cómo realizar los análisis de robustez de las estrategias, entenderás la importancia de aplicar una gestión estricta del riesgo y desarrollarás la psicología adecuada para enfrentarte a la incertidumbre de la operativa con capital real. Con los conceptos y habilidades que adquirirás durante la lectura y las herramientas y actualizaciones que encontrarás en la web www.laguiadetrading.com, estarás en disposición de iniciar tu propio camino, ya sea con el objetivo de gestionar tu patrimonio o el de iniciar tu firma de inversión.

Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas (MF1790_3) es uno de los módulos pertenecientes al Certificado de Profesionalidad Creación y gestión de microempresas (ADGD0210), publicado en el Real Decreto 1692/2011. Este manual sigue fielmente el índice de contenidos publicado en el Real Decreto que lo regula. Se trata de un material dirigido a favorecer el aprendizaje teórico-práctico que resultará de gran utilidad para la impartición de los cursos organizados por el centro acreditado. Los contenidos se han desarrollado siguiendo esta estructura: • Ficha técnica • Objetivos generales y específicos • Desarrollo teórico • Ejercicios prácticos con soluciones • Resumen por tema • Glosario de términos • Bibliografía / Referencias legislativas

Aprende a utilizar lo más importante de Excel 2010.

En este libro se desarrolla los temas de Excel avanzado como funciones si, búsqueda, de texto, estadísticas. Herramientas estadísticas, filtro avanzado, consolidación, tabla dinámica. El tema central de este libro es el desarrollo de Macros tanto como una grabadora, exponiendo muchos ejemplos de aplicación como la codificación o programación de los mismo mediante el lenguaje VBA que se desarrolla en detalle con varios ejemplo. El libro termina desarrollando el tema de los formularios de usuario en los que se hace uso de lo aprendido en la programación de macros para crear elegantes paneles para el procesamiento de datos en las hojas del Excel.

Manual de Programación de Macros en Excel Excel avanzado, macros y formularios

Desde los inicios de la informática, las hojas de cálculo constituyen una de las categorías de aplicaciones más usadas a nivel mundial, y Excel está consolidado como el software más potente que existe en el mercado hoy por hoy, tanto en el ámbito de la informática empresarial, profesional, como personal. Gracias a este manual, podrá aprovechar al máximo todas las posibilidades que ofrece Excel 2007, gracias a su novedosa interfaz de usuario, para planificar distintos escenarios, diseñar tablas dinámicas, informes y gráficos. Este libro, dividido en una veintena de capítulos, trata temas de estudio como las características avanzadas de Excel relacionadas con la edición y la manipulación de datos, el uso de diversas funciones con las que aprenderá a componer expresiones lógicas, a efectuar búsquedas de datos o a cómo acceder a cualquier función externa de Windows, así como a crear macros y programar con VBA. Asimismo, se describen procesos que le permitirán publicar sus datos en Internet, colaborar con

terceros mediante SharePoint, configurar la seguridad de sus documentos, etc. En el CD-ROM, el usuario encontrará una versión de evaluación de Microsoft Office Professional 2007, los archivos con los ejemplos seguidos en cada capítulo, así como diferentes materiales que le servirá de gran utilidad.

Microsoft Excel es, sin duda, la herramienta de cálculo matemático más empleada en todo el mundo y a cualquier nivel. Este manual proporciona un sencillo y preciso sistema didáctico para aprender a utilizar Excel 2013 mediante enseñanzas detalladas y abundantes ejemplos y ejercicios, que se complementan con trucos interesantes. Todo ello permite experimentar de forma real el trabajo diario con esta excelente herramienta de cálculo. Incluye, además, un capítulo final dedicado a técnicas avanzadas con las que el usuario iniciado puede adentrarse en el nivel experto.

Microsoft Office Excel 2003® es una de las herramientas que nos ofrece Microsoft Office y, a la vez uno de los programas más utilizados a nivel empresarial. Esta herramienta es de gran utilidad ya que nos permite desde realizar sumas hasta grandes cálculos administrativos. Excel nos da la posibilidad de cambiar el formato de los números de una hoja de cálculo, crear una plantilla, proteger un libro de trabajo, importar y exportar datos a un archivo de texto y crear una tabla dinámica, gestionar y denominar grupos de celdas; introducir distintos tipos de funciones; escribir las fórmulas usando nombres que identifican rangos; crear auditorías en las fórmulas para evitar que se produzcan fallos en la ejecución de las mismas; establecer reglas de validación; incluir botones en las barras de herramientas; crear menús personalizados; cambiar la configuración inicial de los libros de trabajo y sus propiedades y crear una macro entre otras muchas opciones. El objetivo de este manual es profundizar en el conocimiento y uso de Excel 2003 yendo más allá de la mera utilización a nivel usuario y adquiriendo una alta cualificación en el manejo del mismo. Este material didáctico recoge las acciones que se pueden llevar a cabo cómo dar formato a las hojas de trabajo y a los gráficos, cómo utilizar plantillas y proteger los libros de trabajo, trabajar con libros de trabajo compartidos, transferir y gestionar libros de trabajo, gestionar rangos y funciones identificadas, revisar, analizar y estructurar datos y cómo modificar Microsoft Office Excel 2003 y trabajar con macros.

La undécima edición del Manual de radiología para técnicos. Física, biología y protección radiológica se ajusta al programa de la American Society of Radiologic Technologists, que ayuda a desarrollar las destrezas necesarias para obtener imágenes radiológicas de alta calidad de forma eficaz y segura, y a preparar con éxito la prueba de acceso al American Registry of Radiologic Technologists y la incorporación a la práctica clínica. Como novedades destacan los capítulos «Dosis de radiación del paciente en radiografía/fluoroscopia» y «Dosis de radiación del paciente en tomografía computarizada», que aportan los últimos datos sobre la tecnología más actual, y las Secciones sobre matemáticas y física básicas que servirán de apoyo en la preparación de los exámenes. Asimismo, la presente edición añade más contenidos relacionados con la ciencia radiológica, incluyendo física radiológica, pruebas de imagen, radiobiología y protección frente a radiaciones, entre otros; introducciones, resúmenes y esquemas en cada capítulo, que organizan y condensan la información más importante; fórmulas, tablas de conversión y abreviaturas en cuadros destacados, para localizarlas con facilidad; y los recuadros con el icono de un pingüino, que resumen los puntos clave de cada capítulo. La obra ayuda a desarrollar las destrezas necesarias para obtener imágenes radiológicas de alta calidad de forma eficaz y segura, y a la incorporación a la práctica clínica. Destacan los capítulos "Dosis de radiación del paciente en radiografía/fluoroscopia" y "Dosis de radiación del paciente en tomografía computarizada", que aportan los últimos datos sobre la tecnología más actual, y las secciones sobre matemáticas y física básicas que servirán de apoyo en la preparación de los exámenes. Incluye física radiológica, pruebas de imagen, radiobiología y protección frente a radiaciones, entre otros; introducciones, resúmenes y esquemas en cada capítulo, que organizan y condensan la información más importante; fórmulas, tablas de conversión y abreviaturas en cuadros destacados, para localizarlas con facilidad; y los recuadros con el icono de un pingüino, que resumen los puntos clave de cada capítulo.

Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos (UF0864) es una de las Unidades Formativas del módulo "Reparación de equipamiento microinformático (MF0954_2)". Este módulo está incluido en el Certificado de Profesionalidad "Montaje y reparación de sistemas microinformáticos (IFCT0309)", publicado en los Reales Decretos 686/2011 y 628/2013. Este manual sigue fielmente el índice de contenidos publicado en el Real Decreto que lo regula. Se trata de un material dirigido a favorecer el aprendizaje teórico-práctico que resultará de gran utilidad para la impartición de los cursos organizados por el centro acreditado. Los contenidos se han desarrollado siguiendo esta estructura: • Ficha técnica • Objetivos generales y específicos • Desarrollo teórico • Ejercicios prácticos con soluciones • Resumen por tema • Glosario • Webgrafía

Este manual consta de 8 temas, a través de los cuales el lector aprenderá a utilizar las características más avanzadas y novedosas de Excel XP como las tablas dinámicas, diagramas o gráficos dinámicos. Aprenderá a crear fórmulas complejas de cualquier tipo y a manejar las funciones más útiles de Excel, efectuando con ellas operaciones de búsqueda y decisión. El manual muestra cómo crear macros y funciones propias, mediante VBA. Índice 1. Funciones Lógicas 2. Funciones para uso con textos 3. Los objetos en Excel 4. Gráficos en Excel 5. Bases de datos en Excel (listas) 6. Plantillas y macros en Excel 7. Formularios y análisis de datos en Excel 8. Redes e Internet con Excel Excel 2003 es la última versión de la hoja de cálculo más difundida a nivel mundial, una nueva versión que cuenta con importantes mejoras y novedades en todas las áreas de trabajo. Este Manual Avanzado es la herramienta ideal para conocer las funciones más avanzadas de Excel 2003, y poder obtener el mejor rendimiento de esta aplicación, mejorar la productividad y conseguir mejores resultados en su trabajo. Tras un repaso rápido de los conceptos básicos que es preciso que el lector conozca sobre esta herramienta, el libro entra de lleno en el estudio de técnicas de edición de datos, gestión de listas de datos, creación de tablas dinámicas, filtros y la aplicación de múltiples opciones de análisis de información disponibles en Excel. También se abordan aspectos como la publicación de datos, se describen múltiples funciones y se explica cómo crear macros y funciones utilizando Visual Basic para aplicaciones. Con este Manual, Francisco Charte, autor de numerosas obras, nos presenta un libro de aprendizaje claro, didáctico y multidisciplinar. En el CD-ROM que acompaña al libro podrá encontrar todos los ejemplos que se trabajan a lo largo de éste, y que le serán de gran utilidad.

¿El mundo avanza muy rápido y no entiendes el idioma que hablan los jóvenes? ¿Tienes un grupo de amigos que

controlan y te gustaría participar de las conversaciones? Este libro te ayudará a comprender conceptos básicos y no tan básicos. Léelo en el orden que quieras. Profundiza tanto como te apetezca en cada concepto. Lo he escrito con la idea de que pueda leerlo cualquiera. Esta es la primera versión de este libro que se ampliará gradualmente hasta abarcar los aspectos más comunes de la tecnología a día de hoy. Todas las futuras actualizaciones serán gratuitas.

Microsoft Excel 2007 es una herramienta informática estándar empleada para el tratamiento de datos numéricos, financieros y estadísticos. La utilización de esta aplicación le facilitará el trabajo con un gran volumen de datos, y le ayudará a analizar y administrar la información de manera eficaz. Asimismo, este programa le ofrece múltiples opciones (por ejemplo, la realización de cálculos y gráficos mediante sofisticados diseños, y la elaboración de presentaciones de los resultados) que le permitirán optimizar su trabajo. Este material formativo, que Ideaspropias Editorial le proporciona, tiene como objetivo principal enseñarle a trabajar con hojas de cálculo mediante las opciones que ofrece el programa. Para ello, se ha empleado una metodología constructiva que persigue la consecución de un aprendizaje significativo. A su vez, las numerosas actividades distribuidas a lo largo de todo el texto le ayudarán a reforzar el aprendizaje, y las autoevaluaciones que acompañan a cada unidad didáctica le permitirán ir comprobando el buen aprovechamiento de la materia.

Gracias a este manual a color adquirirá los conocimientos básicos sobre Visual Basic para Aplicaciones, en lo que a programación para Excel se refiere. A lo largo de los 200 ejercicios prácticos: Grabará y utilizará macros desde Excel y creará botones de acceso directo a éstas en sus libros, en sus barras de herramientas y en la cinta de opciones. Editará desde Visual Basic para Aplicaciones los códigos de las macros grabadas y escribirá códigos íntegramente desde el editor. Conocerá el ABC del lenguaje de programación de Visual Basic y se familiarizará con los principales objetos, propiedades, métodos y eventos utilizados para crear códigos para Excel. Practicará con la sintaxis de las principales palabras clave usadas en la programación para Excel y comprobará su ejecución y efecto. Creará macros que ejecutarán diversidad de modificaciones de contenido y formato en sus hojas de cálculo, convertirá datos en gráficos de forma automática y modificará los ya creados con procedimientos VBA. Así mismo, aprenderá a crear sus propias funciones, cuadros de diálogo y formularios personalizados que ejecutarán toda clase de acciones.

Resumen: Gracias a este manual que tiene en sus manos adquirirá los conocimientos básicos sobre Visual Basic para Aplicaciones, en lo que a programación para Excel se refiere. A lo largo de los 200 ejercicios prácticos: - Grabar y utilizar macros desde Excel y crear botones de acceso directo a éstas en sus libros, en sus barras de herramientas y en la cinta de opciones. - Editar desde Visual Basic para Aplicaciones los códigos de las macros grabadas y escribir códigos íntegramente desde el editor. - Conocer el ABC del lenguaje de programación de Visual Basic y se familiarizará con los principales objetos, propiedades, métodos y eventos utilizados para crear códigos para Excel. - Practicar con la sintaxis de las principales palabras clave usadas en la programación para Excel y comprobar su ejecución y efecto. - Crear macros que ejecutarán diversidad de modificaciones de contenido y formato en sus hojas de cálculo, convertir datos en gráficos de forma automática y modificar los ya creados con procedimientos VBA. Así mismo, aprenderá a crear sus propias funciones, cuadros de diálogo y formularios personalizados que ejecutarán toda clase de acciones.

En Microsoft Excel 2007 encontrará una de las herramientas más potentes que existe en lo que a creación de hojas de cálculo se refiere, así como para el análisis de información y para tomar decisiones mejor fundadas. La nueva interfaz orientada a obtener mejores resultados, la visualización de datos enriquecidos y las vistas de tabla dinámica permiten crear, de un modo más sencillo, gráficos de aspecto profesional y sencillo de usar. El Manual fundamental de Excel 2007 le hace hincapié en todos los aspectos, desde los conceptos más básicos hasta los más elaborados trucos. Aprenderá a trabajar en Excel utilizando la Cinta de opciones y la nueva barra de herramientas en fichas: creará hojas de cálculo para controlar sus asuntos financieros, horarios y estadísticas, realizará cálculos sencillos o complejos con las fórmulas y funciones de Excel; aprenderá a realizar avanzados análisis de datos, incluyendo las tablas dinámicas que le ayudarán a resumir la información, e incluso, programará Excel con macros y el lenguaje de programación de Visual Basic. Por último, en el CD-ROM adjunto, el usuario encontrará una versión de evaluación de Microsoft Office Professional 2007, los archivos con los ejemplos seguidos en cada capítulo, así como diferentes materiales que le servirán de gran utilidad.

Información y gestión operativa de la compraventa internacional (UF1757) es una de las Unidades Formativas transversales presentes en distintos Certificados de Profesionalidad. Este manual sigue fielmente el índice de contenidos publicado en el Real Decreto que lo regula. Se trata de un material dirigido a favorecer el aprendizaje teórico-práctico que resultará de gran utilidad para la impartición de los cursos organizados por el centro acreditado. Los contenidos se han desarrollado siguiendo esta estructura: • Ficha técnica • Objetivos generales y específicos • Desarrollo teórico • Ejercicios prácticos con soluciones • Resumen por tema • Glosario de términos • Bibliografía

Completo y, a la vez, simple y práctico, este libro está dirigido a usuarios de Excel y desarrolladores que deseen crear aplicaciones amigables, fiables y potentes. Además de los elementos básicos del lenguaje VBA (estructura del lenguaje y conceptos de programación orientada a objetos) que permitirán automatizar el manejo de sus datos, aprenderá a crear tablas dinámicas y gráficos, a diseñar formularios, a personalizar la interfaz de Excel, especialmente la cinta de opciones, a comunicarse con las otras aplicaciones de Office, a importar o publicar páginas web y archivos XML y a aprovechar las funciones API de Windows. Cada capítulo incluye numerosos ejemplos. El libro concluye con un ejercicio integrador que lo guiará a través de la creación completa de una aplicación Excel. Los ejemplos incluidos en este libro pueden descargarse desde el sitio de Ediciones ENI, www.ediciones-eni.com. Los capítulos del libro: Prólogo – Presentación – El lenguaje VBA – La programación de objetos en Excel – Objetos de Excel – Tablas dinámicas y gráficos – Cuadros de diálogo – Formularios – Mejoras en la interfaz de usuario – Administración de eventos – Depuración y administración de errores – Comunicación con las aplicaciones Office 2016 – Internet – Programación Windows – Código de una miniaplicación – Anexos

Nuestra Colección Manuales ofrece cursos prácticos de los más importantes programas del sector informático, dirigidos tanto a usuarios novatos como a usuarios que trabajan habitualmente con esos programas y desean ampliar sus conocimientos. En este manual dedicado a la suite de programas Office 2010, se estudian en profundidad las herramientas comunes de las aplicaciones Word, Excel y PowerPoint, así como las principales utilidades de cada uno de estos programas. En la primera sección del curso,

dedicada a las funciones comunes de las aplicaciones mencionadas, el lector aprenderá a crear, abrir, cerrar, guardar, compartir, proteger e imprimir documentos. En las siguientes secciones, dedicadas a Word, Excel y PowerPoint 2010, se diseñarán distintos archivos con los formatos de cada una de estas aplicaciones, utilizando para ello sus principales herramientas. En el caso de Word, el lector practicará a fondo con las habituales herramientas de edición de texto (estilos, tabulaciones, formato de texto, viñetas, WordArt), para crear un documento con aspecto profesional. Por otra parte, en la sección dedicada a Excel se mostrará la utilidad de las principales herramientas del programa para la creación y gestión de elaboradas hojas de cálculo. Por último, un apartado dedicado a PowerPoint permitirá al lector conocer las avanzadas herramientas de este programa con el que es posible diseñar espectaculares presentaciones. Garantizamos que si el lector realiza correctamente todos los ejercicios de este volumen, se convertirá en un experto en las aplicaciones de Office tratadas en estas páginas y podrá aplicar los nuevos conocimientos adquiridos sobre sus propias creaciones (documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones con diapositivas).

El libro se enfoca en la generación de reportes automatizados por medio del uso de las bases de datos y la integración de macros en Excel a través de Visual Basic para Aplicaciones (VBA), de manera que el lector mejore el flujo de trabajo al sustituir la hoja de cálculo por la base de datos y al automatizar la generación de reportes, cuadros estadísticos, resúmenes para toma de decisiones, además de solucionar problemas de control de datos, de repetición de acciones.

¡¡¡CON 44 VÍDEOS EXPLICATIVOS DE UNOS 30 MINUTOS CADA UNO!!! Este Manual es el más adecuado para impartir la UF0321 "Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo" de los Certificados de Profesionalidad, y cumple fielmente con los contenidos del Real Decreto. Puede solicitar gratuitamente las soluciones a todas las actividades y 44 vídeos prácticos de unos 30 minutos cada uno en el email tutor@tutorformacion.es (a partir de una compra mínima de 16 manuales). Capacidades que se adquieren con este Manual: - Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de la hoja de cálculo describiendo sus características. - Describir las características de protección y seguridad en hojas de cálculo. - En casos prácticos de confección de documentación administrativa, científica y económica, a partir de medios y aplicaciones informáticas de reconocido valor en el ámbito empresarial: - Crear hojas de cálculo agrupándolas por el contenido de sus datos en libros convenientemente identificados y localizados, y con el formato preciso a la utilización del documento. - Aplicar el formato preciso a los datos y celdas de acuerdo con el tipo de información que contienen facilitando su tratamiento posterior. - Aplicar fórmulas y funciones sobre las celdas o rangos de celdas, nombrados o no, de acuerdo con los resultados buscados, comprobando su funcionamiento y el resultado que se prevé. - Utilizar títulos representativos, encabezados, pies de página y otros aspectos de configuración del documento en las hojas de cálculo, de acuerdo con las necesidades de la actividad a desarrollar o al documento a presentar. - Imprimir hojas de cálculo con la calidad, presentación de la información y copias requeridas. - Elaborar plantillas con la hoja de cálculo, de acuerdo con la información facilitada. - Confeccionar gráficos estándar y/o dinámicos, a partir de rangos de celdas de la hoja de cálculo, optando por el tipo que permita la mejor comprensión de la información y de acuerdo con la actividad a desarrollar, a través de los asistentes disponibles en la aplicación. - Filtrar datos a partir de la tabla elaborada en la hoja de cálculo. - Aplicar los criterios de protección, seguridad y acceso a la hoja de cálculo. - Elaborar y ajustar diagramas en documentos y utilizar con eficacia todas aquellas prestaciones que permita la aplicación de la hoja de cálculo. - Importar y/o exportar datos a las aplicaciones de procesamiento de texto, bases de datos y presentaciones. - Aplicar las funciones y utilidades de movimiento, copia o eliminación de ficheros que garanticen las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos. - Utilizar los manuales o la ayuda disponible en la aplicación en la resolución de incidencias o dudas planteadas. Índice: INTRODUCCIÓN A EXCEL 2013 ELEMENTOS DE LA VENTANA DE EXCEL 2013 TRABAJAR CON DATOS OPERACIONES BASICAS CON ARCHIVOS FORMATO DE CELDA FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS PROPIEDADES DE LA HOJA FÓRMULAS FUNCIONES GRÁFICOS VISUALIZACIÓN EN EXCEL DISEÑO DE PÁGINA TRABAJO CON DATOS IMPORTACIÓN DE DATOS MACROS

Manual Básico de Banca y microfinanzas aparece en el mundo de las publicaciones con un deseo fundamental: acercar el campo, con frecuencia arduo, seco, de las finanzas a un público que quiera conocer más en profundidad la banca. Este libro ha sido preparado durante años por una persona experta, profesional, reflexiva, experimentada. Formada en la universidad en los estudios de ciencias físicas, siguió buscando en otros postgrados la transferencia del conocimiento de la física al mundo de las finanzas. Y parece que le ha dado resultado. Trabajo en diversas entidades financieras de España, viaje por todo el mundo para conocer otras experiencias y ahora ha sido fichada por una entidad de Andorra. Conoce, pues, en la teoría y en la práctica, la materia sobre la que ha reflexionado y ahora escribe. Durante un tiempo pensó mucho en los microcréditos, viajó a Bangladesh para relacionarse y conocer de primera mano a sus impulsores. Ahora, después de muchos esfuerzos e intentos, se ha decidido a elaborar y entregarnos esta guía que ha titulado Manual Básico de Banca y microfinanzas. La estructuración es sencilla, ágil y didáctica. Facilita la lectura y la selección de lo que interesa. Se habla de hojas de cálculo en Excel, bases de datos en Access, programación en VBA, de introducción a la matemática financiera y los tipos de interés, de riesgos financieros y de normativa Basilea. Esta parte corresponde a la banca tradicional y, por último, se tratan las microfinanzas con relatos de mujeres que utilizan los microcréditos como una posible fórmula para salir de la pobreza. Estamos en definitiva ante una obra que interesa a profesionales especializados y a usuarios habituales. Un libro en cuya lectura, estudio o consulta podemos encontrar ayudas para entender y actuar con más racionalidad en el campo de las finanzas. María Luisa Sevillano García Catedrática de Didáctica, Organización Escolar y DD.EE. de la UNED

Nuestra Colección Manuales ofrece cursos prácticos de los más importantes programas del sector informático dirigidos tanto a usuarios noveles como a usuarios que trabajan habitualmente con esos programas y desean ampliar sus conocimientos. En este manual dedicado a Excel 2010, el conocido programa de creación y edición de hojas de cálculo de Microsoft Office, se estudian en profundidad todas sus utilidades. Mediante sencillos y a la vez elaborados ejemplos que el alumno desarrollará de principio a fin, se describen detalladamente las herramientas del programa. Entre las principales novedades de Excel 2010 destacan: una mejorada interfaz de usuario con el nuevo menú Archivo; la interesante Vista Backstage, que permite ejecutar un gran número de operaciones desde una misma ubicación; nuevas herramientas para el filtrado de datos en tablas dinámicas y para la inserción y edición de ecuaciones; minigráficos para representar datos, utilidades para compartir libros, etc. Todas estas novedades, junto a las habituales funciones del programa (creación y edición de tablas de datos, gráficos y diagramas SmartArt, trabajo con tablas, fórmulas y funciones, formateo de hojas y celdas, inserción de elementos) son tratadas con detalle en los ejercicios que componen este manual. Garantizamos que si el lector realiza correctamente todos los ejercicios que componen los 14 apartados de este volumen, se convertirá en un experto en Excel y podrá aplicar los conocimientos avanzados adquiridos sobre sus hojas

de cálculo personales o profesionales (listados de precios, presupuestos, previsiones de gastos, informes de compras y ventas, etc.), aprovechando así al máximo las principales utilidades que ofrece el programa.

El presente volumen incluye los contenidos fundamentales para la impartición del programa docente "Excel 2010 Básico". El material se ha diseñado para servir de apoyo en cualquier actividad destinada al aprendizaje de sus competencias profesionales. La estructura del manual es la siguiente: - Objetivos generales y específicos - Desarrollo teórico del temario - Resumen por tema - Glosario de términos - Bibliografía

[Copyright: 5c0663331e8257faa0f9ceb0f3f3e603](#)