

Libro Sistema Y Procedimientos Contables Fernando Catacora

Los dos volúmenes tratan aspectos relativos a las agencias de viajes, alojamientos o restauración para el grado superior y los servicios de cocina para el medio.

Presenta información esencial en el proceso de implementación de los Sistemas de Información Contable, SIC, para desarrollar los reportes necesarios de la contabilidad. EL libro está enmarcado en la normatividad internacional que propuso la integración de los reportes estandarizados para los usuarios acreedores, prestamistas e inversionistas actuales y potenciales, en el marco de la regulación de los estándares internacionales de información financiera, IFRS. Esta normatividad debe ser incluida en SIC, volviendo más robusto el proceso contable. El SIC debe desarrollar reportes a diferentes usuarios, tornándolo un sistema multiusuario. Esto podría afectar el nivel de uniformidad, confiabilidad y utilidad de la información, si no se realiza de manera ordenada, por lo que se propone hacerlo bajo un proyecto donde se instaure un documento maestro del proceso, reconocido como manual de procedimiento contable, regido por el gobierno corporativo institucional, que determine las políticas, bases y procedimientos a seguir para el cumplimiento de los diferentes informes y de la regulación local. Esta es una línea de acción práctica y conceptual, que brinda unas consideraciones apreciables de los resultados obtenidos en los procesos de implementación e investigación académica.

El objetivo de este libro, es dar a conocer a los contribuyentes, contadores y personas interesadas en la materia contable los elementos con que cada parte cuenta para llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el CFF con respecto a la contabilidad electrónica; la autoridad para revisar y el contribuyente para evitar caer en violaciones que le llevan a pagar diferencias, multas, accesorios o consecuencias mayores. Contenido: PROLOGO ABREVIATURAS GLOSARIO CAPITULO I. GOBIERNO ELECTRONICO 1. Antecedentes 2. Que es gobierno electrónico 3. Fases del gobierno electrónico Fase 1: Información Fase 2: Interacción Fase 3: Transacción Fase 4: Transformación 4. Experiencias internacionales 5. Experiencia en Chile 6. CFDI 3.3 CAPITULO II. CONTABILIDAD, DEFINICION, POSTULADOS Y NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA 1. Antecedentes 2. Criterios de carácter interno del SAT 3. Definición de contabilidad 4. Qué son las normas de información financiera (NIF) 5. Postulados básicos A. Sustancia económica A1. El CFDI y la "sustancia económica" B. Entidad económica C. Negocio en marcha D. Devengación contable E. Asociación de costos y gastos vs. Ingresos F. Valuación G. Dualidad económica H. Consistencia 6. Depreciación fiscal vs. depreciación contable 7. Costeo absorbente y costeo directo CAPITULO III. CONTABILIDAD ELECTRONICA Y SU INTEGRACION 1. Contabilidad electrónica 2. Integración de la contabilidad para efectos fiscales de acuerdo con el CFF 3. Comentarios a los elementos integrantes de la contabilidad para efectos fiscales 3.1. Los libros 3.2. Sistemas y registros contables 3.3. Papeles de trabajo 3.4. Estados de cuenta 3.5. Cuentas especiales a. Cuentas de reserva de balance b. Cuentas de orden 3.6. Libros y registros sociales a. Reducción de capital b. Exhibición de capital c. Asambleas generales d. Sistema electrónico de la Secretaría de Economía 3.7. Control de inventarios y método de valuación a. PEPS (Primeras Entradas Primeras Salidas) b. Promedio c. Detallistas d. Determinación del margen de utilidad bruta 3.8. Discos y cintas o cualquier otro medio procesable de almacenamiento de datos 3.9. Los equipos o sistemas electrónicos de registro fiscal y sus respectivos registros 3.10. Además de la documentación comprobatoria de los asientos respectivos 3.11. Así como toda la documentación e información relacionada con el cumplimiento de las disposiciones fiscales 3.12. La que acredite sus ingresos y deducciones 3.13. Y la que obliguen otras leyes 3.14. Los avisos o solicitudes de inscripción al registro federal de contribuyentes, así como su documentación soporte (Art. 33 apartado A, fracción II) 3.15. Las declaraciones anuales, informativas y de pagos provisionales, mensuales, bimestrales, trimestrales o definitivos (Art. 33 apartado A, fracción III) 3.16. Las acciones, partes sociales y títulos de crédito en los que sea parte el contribuyente 3.17. La documentación relacionada con la contratación de personas físicas que presten servicios personales subordinados, así como la relativa a su inscripción y registro o avisos realizados en materia de seguridad social y sus aportaciones 3.18. La documentación relativa a importaciones y exportaciones en materia aduanera o comercio exterior 3.19. Comprobar el cumplimiento de los requisitos relativos al otorgamiento de estímulos fiscales y de subsidios 3.20. El control de los donativos de los bienes recibidos por las donatarias autorizadas en términos de la LISR 3.21. CFDI de operaciones de comercio exterior 3.22. Nuevos elementos que integran la contabilidad de las personas que transaccionan con cualquier tipo de hidrocarburo o petrolífero CAPITULO IV. LOS REGISTROS CONTABLES 1. Requisitos de los asientos contables 2. Requisitos establecidos por el RCFF 3. Cinco días para hacer los registros 4. Registros cronológicos y descriptivos 5. Relacionar los folios UUID o folio fiscal de 36 dígitos que genera el SAT al timbrar el CFDI que ha validado en su sistema con la póliza 6. Identificación de las inversiones y su deducción 7. Relacionar los saldos con las operaciones 8. Formulación de estados financieros 9. Relacionar balance general 10. Restitución de IVA e IEPS 11. Estímulos y subsidios fiscales 12. Control de inventarios 13. Asientos en español y moneda nacional a. Plasmarse en idioma español b. Consignar los valores en moneda nacional 14. Centros de costos 15. Operaciones de contado, crédito, parcialidades, etcétera 16. Conciliación aritmética y contable 17. Control de inventarios 18. Arrendamiento financiero 19. Control para donatarias autorizadas 20. Identificación del IVA con actos gravados, exentos o mixtos 21. Contabilidad electrónica a. Los Registros Contables A. Catálogo de cuentas B. Pólizas C. Ciclo del registro de operaciones que afectan económicamente a una entidad 1. Ingreso financiero 2. Ingreso fiscal 22. Publicación de los estados financieros en materia mercantil 23. Dictamen financiero para entidades extranjeras 24. Dictamen financiero para entidades que emiten obligaciones CAPITULO V. CONSERVACION DE LA CONTABILIDAD 1. Plazo para conservar la contabilidad 2. Medios de conservación 2.1. Dónde conservar la contabilidad 2.2. Avisos de cambio de domicilio fiscal por Internet a. Suspensión de actividades (Art. 34 RCFF) b. Medios de conservación de la contabilidad 3. Casos de destrucción, robo 4. La nube y la niebla CAPITULO VI. FECHAS DE CUMPLIMIENTO 1. Antecedentes 1.1. Inicio de la entrega de la información 1.2. Entrega del catálogo de cuentas 1.3. Entrega ordinaria de la balanza de comprobación 1.3.1. Personas morales 1.3.2. Personas físicas 1.3.3. Contribuyentes emisores de valores que coticen en las bolsas de valores 1.3.4. AGAPES 1.3.5. Balanza de cierre del ejercicio 1.4. Entrega de las pólizas (Reglas 2.8.1.6. y 2.8.1.7. RMF) 1.4.1. Plazo para la entrega de las pólizas a) Ejercicio de facultades b) Devolución c) Compensación d) Devolución de pago de lo indebido CAPITULO VII. INFORMACION A ENTREGAR AL SAT 1. Catálogo de cuentas 1.1. Nomenclatura y características del archivo 2. Código agrupador de cuentas del SAT 3. Balanza de comprobación 3.1. Información normal 3.2. Información complementaria 3.3. Balanza de comprobación. Caso práctico 3.4. Problemática con el nuevo código agrupador, obliga a los contribuyentes a recodificar, aun en el caso de no haber modificado su catálogo 4. Información de las pólizas del período 5. Sello digital de la contabilidad electrónica 6. Catálogo de métodos de pago 7. Buzón tributario 8. Proveedor de certificación de recepción de documentos digitales CAPITULO VIII. ASPECTOS A CUIDAR EN MATERIA CONTABLE 1. La operación "carrusel" en la compra de comprobantes fiscales 1.1. El dinero reciclado 2. Los préstamos de socios, accionistas o terceros con ellos relacionados 2.1. Dividendos fictos 2.2. Conceptos no considerados como dividendos fictos 2.3. Otros puntos a cuidar CAPITULO IX. REVISIONES ELECTRONICAS 1. Formas de concluir la revisión electrónica 2. Apoyo de PRODECON 3. La contabilidad como prueba en contra del contribuyente CAPITULO X. INFRACCIONES Y DELITOS, SANCIONES PECUNIARIAS Y CORPORALES 1. Infracciones relacionadas con la contabilidad 1.1. Consideraciones 2. Delitos y penas relacionados con la contabilidad 3. Infracciones relacionadas con el envío de la contabilidad 3.1. No ingresar la información contable a través de la página de Internet del SAT estando obligado a ello 3.2. Ingresarla fuera de los plazos establecidos en las disposiciones fiscales 3.3. No ingresarla de conformidad con las reglas de carácter general previstas en el

artículo 28, fracción IV del Código 3.4. Ingresarla con alteraciones que impidan su lectura 3.5. No cumplir con los requerimientos de información o de documentación formulados por las autoridades fiscales en esta materia APENDICE I. JURISPRUDENCIAS EN MATERIA DE CONTABILIDAD ELECTRONICA REFERENCIAS DOCUMENTALES LEGISLATIVAS PAGINAS WEB CONSULTADAS BIBLIOGRAFICAS

"El Diccionario General del Zulia es por mucho el libro de Historia del Zulia más importante publicado, después de la Historia de Juan Besson. Su contribución al género biográfico es única en Venezuela y su aporte bibliohemerográfico de la zulianidad no tiene parangón, sino en los trabajos de Germán Cardozo Galué y Patricia Pineda. En este libro está resumida y presentada de forma práctica toda la historia del Zulia y se proyecta en ella a los próceres civiles de nuestro futuro. Es un acervo bibliográfico que marca un antes y un después en la investigación historiográfica, periodística y artística de todo el Occidente del país. Nuestro libro fundamental, en muchos sentidos". "En el más puro y exigente quehacer intelectual y tradición del Zulia, Luis Guillermo Hernández y Jesús Ángel Parra ofrecen al país esta monumental, erudita y útil obra de consulta". Germán Cardozo Galué "El Zulia Plural, nombre original de este proyecto desde hace más de veintitrés años, hoy denominado Diccionario General del Zulia por decisión del curador y de la institución editora, es el producto de un extenso proceso de investigación sobre personajes, hechos, instituciones y cualquier otro aspecto del Zulia que, a través de 500 años de historia escrita y con la tradición oral milenaria de nuestras etnias, llevó a crear este corpus enciclopédico de más de 7.000 entradas" "Los consultantes o lectores de este Diccionario encontrarán dos tipos fundamentales de entradas. Las de simple referencia, muy cortas, que ante un apelativo, un seudónimo o una sigla hace la referencia respectiva a la entrada principal. La entrada original o principal, bien de personajes o de instituciones, que tratará de sintetizar lo esencial sobre ellos" "Las entradas que corresponden a personajes están compuestas por lugar y fecha de nacimiento y de muerte, profesión u oficio, rasgos biográficos mínimos con su trayectoria y las fuentes. Desde luego, no siempre ha sido posible localizar todos los datos señalados, por lo cual cuando no aparece alguno no es por falta de investigación, sino por haber sido imposible la localización de ese dato. Las fuentes fueron clasificadas en: directas, las cuales consisten en libros o folletos publicados por el personaje estudiado, y específicas o indirectas, que son los escritos sobre el personaje, publicados en libros, folletos o en órganos periódicos. Un caso especial corresponde a los artistas visuales, a los que se les agregó las principales exposiciones realizadas. En el caso de las instituciones se hizo un recuento de su fundación, miembros, fechas básicas de su trayectoria, fuentes específicas, así como todo aquello que se consideró importante para conocer su historia o, como algunos la denominan, su biografía. Se debe señalar que en ocasiones existe información cruzada en las entradas, porque hay personajes cuya vida es su obra y viceversa. Por eso en la entrada respectiva se señala la consulta que deberá hacerse en otra entrada. Del mismo modo, es preciso indicar que existen entradas sin fuentes específicas en el caso de periódicos o revistas, ya que se elaboraron los datos con el órgano periódico en la mano; en el caso de personajes o instituciones, porque la información se consiguió en la contraportada de libros sin la firma del autor, o en recortes de prensa sin datos de identificación." "Este Diccionario fue elaborado con una acuciosa investigación de las fuentes. Por lo tanto cada entrada tiene todas sus fuentes; esto puede parecer exagerado en algunos casos, pero permitirá al lector ampliar el aporte de cada entrada al consultar directamente las fuentes y así hacer su investigación según sus necesidades."

Sistemas y procedimientos contables Contabilidad, Sistema Y Gerencia El Nacional Función de una unidad de sistemas y procedimientos contables Sistemas contables Teoría de la contabilidad y el control Univ. Nacional de Colombia PCGA en Venezuelacomentarios y análisis de todas las Declaraciones de principios de contabilidad vigentes en Venezuela Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela Contabilidad financiera Universidad del Rosario Revista Trabajo nacional Introducción a la contabilidad financiera Pearson Educación Manual contable en la implementación de las NIIF Herramientas para elaborarlo Ecoe Ediciones

El propósito de esta obra es apoyar a estudiantes, catedráticos y profesionales que se inician en el área de auditoría de estados financieros, en la comprensión de las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) y su aplicación práctica, ya que aborda los antecedentes de esta materia y la metodología que debe seguirse para la realización de una auditoría.

Fundamentos de auditoría. Aplicación práctica de las Normas Internacionales de Auditoría utiliza conceptos contextualizados en la práctica profesional en México, la cual se destaca por ser la más antigua y fortalecida en el ámbito internacional. Su finalidad es subsanar la carencia de traducciones al español y mejorar aquellas existentes. No hay que perder de vista que la obligación de aplicar estas normas se debe a la emisión original en idioma inglés, elaborada por la Internacional Federation of Accountants (IFAC). Este libro incluye resúmenes que transmiten la esencia de cada norma y ejemplos que ilustran la aplicación práctica de cada una de las NIA, durante el proceso de realización de una auditoría de estados financieros; asimismo, contiene las nuevas modificaciones al COSO y las NIA vigentes publicadas por la IFAC, con el fin de poner al alcance de los lectores una obra actualizada.

LEGISLACION PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD PÚBLICA. RECOPIACIÓN NORMATIVA. TOMO I y II.

Publicación compuesta por dos volúmenes que recogen las disposiciones reguladoras de la gestión presupuestaria. Tomo I: Se estructura en siete apartados: normas generales; normas de elaboración; gestión y control del presupuesto del estado; normativa básica sobre subvenciones; normativa comunitaria básica y un último apartado relativo a los presupuestos del estado anuales. Tomo II: Recoge las normas contables de la administración del estado, estructurada en tres apartados: Régimen general, Seguridad Social y Contabilidad Local. El comprador de esta obra adquiere, además, el acceso mediante clave, a la versión en línea de la publicación, permanentemente actualizada en Internet. La contabilidad es el lenguaje de los negocios y el soporte de las decisiones de los hombres de negocio, el no llevar la contabilidad de acuerdo a las normas de contabilidad, es como guiar un avión sin medidor de gasolina, altímetro, velocidad o brújula." Bajo este precepto, se estructura una obra esencial de consulta y estudio para todo profesional que se vea en la necesidad de desempeñar labores de contabilidad en los negocios, y que requiera aprender el manejo de conceptos contables ágiles que faciliten el aprendizaje, tanto teórico como práctico. Su exposición clara y sucinta de los componentes nucleares de la contabilidad y manejo de finanzas de una empresa son claves también para estudiantes de diferentes áreas de la contabilidad. Los procesos aquí detallados se rigen por las normas de contabilidad actuales en Colombia. La obra analiza el desarrollo de la contabilidad, se adentra en los principios que rigen la contabilidad en Colombia, contextualiza sus fundamentos teóricos y prácticos, y hace comprensible el ciclo contable a través de sus conceptos base. Desarrolla asimismo el proceso de la contabilidad en forma práctica a la creación de una empresa y elabora documentos y reportes de libros, cierre contable y estados financieros.

Esta edición española de Contabilidad. Principios y aplicaciones ha sido cuidadosamente planeada para ayudar a dominar la

contabilidad de un modo lógico y eficiente. El texto está dividido en tres partes. La primera abarca los fundamentos de la contabilidad; la segunda expone los campos principales de la contabilidad financiera: los principios contables generalmente aceptados y las normas de información financiera, y la tercera parte aborda las áreas principales de la contabilidad de dirección. Los autores analizan el concepto de estrategia y los diversos métodos de los que se dispone para formular la estrategia, la estructura, los sistemas, la cultura y el poder y como todo ello se combina para ajustarse a contextos específicos para poder llevarla a cabo.

[Copyright: 8755d7af3e6fff80eac99cdca58bc584](#)