

Guida Alla Compilazione Della Certificazione Unica 2017

Nella gestione di un espatrio per motivi di lavoro si deve prestare particolare attenzione ai diversi aspetti che interessano la mobilità transnazionale, dalle procedure di immigrazione alle comunicazioni agli enti interessati, dalla disciplina del rapporto di lavoro alla posizione fiscale, previdenziale e assistenziale del soggetto da inviare all'estero. Guida Pratica Lavoro all'estero è lo strumento di aggiornamento e di approfondimento per migliorare e ampliare le conoscenze dei vari elementi che caratterizzano la complessa gestione amministrativa dell'espatrio di lavoratori dipendenti del settore privato, dei dipendenti del settore pubblico e dei lavoratori autonomi. Attraverso una impostazione semplice e intuitiva, corredato di numerosissimi esempi, il volume affronta tutti gli aspetti dello svolgimento di un rapporto di lavoro (e dei relativi risvolti fiscali e previdenziali) che deve essere inquadrato all'interno della disciplina legislativa nazionale, nella quale si innestano le varie disposizioni regolatrici degli ordinamenti di ogni singolo paese di destinazione lavorativa

1305.145

A distanza di due anni dall'entrata in vigore della Riforma dell'ISEE introdotta con il D.P.C.M. n.159/2013 il testo illustra tutte le modifiche e le novità introdotte sino ad oggi, con l'obiettivo di semplificare la compilazione dei moduli di dichiarazione unica sostitutiva ai fini ISEE necessari per valutare la situazione economica del nucleo familiare di coloro che intendono richiedere prestazioni sociali agevolate o servizi sociali o assistenziali o l'accesso a servizi di pubblica utilità a condizioni agevolate. Il testo contiene una parte dedicata alla "lettura" dell'attestazione ISEE per agevolare la comprensione dei vari indicatori riportati. L'autrice, in questo secondo volume, mette a disposizione del cittadino e dei vari operatori coinvolti quattordici anni di esperienza in qualità di analista amministrativo referente nazionale in materia di ISEE per l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

Tutte le indicazioni civilistiche e contabili per la predisposizione del bilancio 2014 (esercizio 2013) e per la tenuta della contabilità. Ciascuna posta di bilancio è analizzata in maniera operativa, con i correlati riflessi fiscali e le indicazioni dei principi contabili Oic e Ias/lfrs. La Guida 2014 è aggiornata con tutte le novità normative che hanno impatto sul bilancio fino alla Legge di Stabilità 2014. Completano ed arricchiscono il volume le schede di approfondimento GPF+ ad aggiornamento continuo on line (www.gpfpiu.ilsole24ore.com).

L'ebook Certificazione Unica 2020 è una guida alla compilazione della certificazione (modelli ordinario e sintetico) relativa all'anno 2019 con esemplificazioni pratiche che riguardano le novità normative dell'esercizio precedente. Le novità più rilevanti riguardano: - misure di welfare - il credito di imposta APE - tassazione dei redditi erogati ai lavoratori "rimpatriati - detassazione sul TFS ed infine misure di semplificazione per gli eredi del contribuente. La Guida si completa con una serie di esemplificazioni pratiche a supporto della compilazione con esempi e calcoli che riguardano le principali novità 2019. Infine, in appendice il modello "CU 2020" utile per la compilazione.

La Guida Pratica Pensioni consente agli operatori, consulenti e aziende di avere un quadro complessivo del sistema previdenziale italiano. La struttura del libro si basa sulla descrizione analitica delle prestazioni previste per legge dai diversi sistemi previdenziali obbligatori nonché di quelli privati delle Casse di previdenza dei liberi professionisti. La Guida, nell'ambito di un sistema legislativo e interpretativo stratificato e complesso, grazie al supporto di esempi pratici che rendono l'opera consultabile anche da parte dei non addetti ai lavori, affronta tutte queste tematiche nel modo più semplice e chiaro.

Realizzata con taglio pratico e operativo, la Guida analizza le tematiche più rilevanti che scaturiscono dall'attività di agente e rappresentante di commercio, ed in particolare gli aspetti amministrativi, contrattuali, previdenziali e assistenziali (Enasarco), contabili e fiscali: il contratto di agenzia (obblighi di agente e preponente, provvigioni, indennità di fine rapporto), Enasarco, Inps ed Inail, tutti gli aspetti fiscali ai fini dell'Iva e delle imposte sui redditi, regimi e scritture contabili. Nel CD-Rom allegato il regolamento Enasarco e gli Accordi economici col-lettivi.

L'opera esamina in modo approfondito e con taglio operativo le principali tematiche del rapporto di lavoro, con l'intento di affrontare e risolvere le questioni più complesse della gestione amministrativa e giuslavoristica ad esse connesse alla luce sia della normativa, sia delle più rilevanti pronunce giurisprudenziali e della prassi interpretativa. In particolare il volume recepisce tutte le più recenti norme, comprese le disposizioni del Decreto di Agosto (D.L. 14 agosto 2020, n. 104) nonché le istruzioni degli istituti ministeriali e previdenziali emesse per affrontare l'emergenza Covid-19, così da costituire una guida e un supporto per la comprensione e per la risoluzione delle problematiche relative al rapporto di lavoro anche relativamente alle questioni di più imminente e stringente attualità.

Un ottimo compendio per chi si affacci al sistema tributario, nelle veci di soggetto intermedio tra contribuente e amministrazione finanziaria, operante all'interno dei numerosi CAF – Centri di Assistenza Fiscale – presenti sul territorio. Supporto indispensabile di nozioni contabili e normative, il volume contiene una panoramica generale sugli istituti più ricorrenti – sebbene spesso ostili – del sistema tributario: agevolazioni, IRPEF, IMU ed IVIE, detrazioni e tassazioni, CUD e tanti altri. La pubblicazione si avvale, inoltre, di ampi approfondimenti relativi ai singoli modelli per i quali il contribuente richiede assistenza nella fase di compilazione e di trasmissione; illustrando, con particolare attenzione la redazione del modello 730.

Una Guida tempestiva e di agevole consultazione alle numerose novità fiscali recate dal Decreto Semplificazioni e dalla contemporanea conversione in legge del Decreto Liberalizzazioni, al fine di offrire a professionisti e aziende uno strumento per orientarsi nel lavoro quotidiano. Tra i temi affrontati nella Guida, inquadrati nel panorama normativo esistente, la disciplina ai fini Iva di locazioni e cessioni immobiliari, lo spesometro, la comunicazione delle dichiarazioni d'intento, la compensazione dei crediti Iva. Trovano inoltre spazio nel volume la cessione dei crediti nel consolidato fiscale, le novità Irap legate al costo del lavoro, le imposte patrimoniali, la rateizzazione dei debiti tributari, le modifiche al regime sanzionatorio, la disciplina ai fini antiriciclaggio per i turisti. I testi integrali delle norme commentate chiudono il volume.

La Guida offre un quadro completo del bilancio d'esercizio attraverso un'analisi trasversale di tutte le voci di bilancio. Particolare evidenza viene data alla revisione in atto a cura dell'Oic dei principi contabili nazionali e dei principi contabili internazionali da parte dello Iasb. Il bilancio d'esercizio è analizzato prendendo a riferimento ciascuna posta di bilancio, partendo dalla disciplina civilistica comparata con i principi contabili nazionali e internazionali, per finire con gli aspetti fiscali (tutte le correlazioni con il reddito d'impresa e le dichiarazioni dei redditi).

La redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica di un edificio è oggi diventata una pratica professionale ormai diffusa; tale attività richiede un chiaro approccio metodologico, oltre che approfondite conoscenze dell'edificio come sistema termodinamico e del variegato quadro legislativo. La procedura per la certificazione energetica degli edifici e il conseguente rilascio dell'A.P.E.,

richiede una grande quantità di informazioni, reperibili attraverso un'analisi di tipo documentale e approfonditi sopralluoghi, la consapevolezza dei dati di input che devono essere inseriti nel software e l'esperienza per l'individuazione degli interventi di riqualificazione energetica da riportare nelle raccomandazioni. Il volume, nella sua terza edizione, diventa sempre più una guida pratica per lo svolgimento dell'intero iter di certificazione energetica e di valutazione delle prestazioni energetiche degli edifici. Dopo aver illustrato il quadro di riferimento legislativo e normativo, si approfondisce l'aspetto procedurale, descrivendo le fasi della certificazione delle prestazioni energetiche a partire dall'acquisizione delle informazioni volte alla conoscenza del sistema edificio-impianto ed i metodi di valutazione delle prestazioni energetiche degli edifici, fino alla definizione degli interventi di riqualificazione energetica. Il testo è supportato da utili schede contenenti le informazioni pratiche per "saper riconoscere" il sistema edificio-impianto durante il sopralluogo e definire gli interventi di isolamento termico o di miglioramento dell'efficienza dell'impianto che potranno essere riportate nelle raccomandazioni dell'A.P.E. Completano la trattazione, una serie di casi studio reali e riflessioni maturate sulla base dell'esperienza degli autori, utili per affrontare e risolvere le principali problematiche inerenti l'attività del certificatore. Gli esempi di certificazione energetica, tutte redatte da professionisti abilitati, sono state scelte con l'obiettivo di far emergere lo schema ricorrente di lavoro ed evidenziare le differenze che possono essere riscontrate in relazione alla Regione di appartenenza, all'epoca di costruzione, alla tipologia edilizia e alla destinazione d'uso, ai metodi di valutazione (da progetto o da rilievo), alle convenzioni, agli strumenti e alle modalità di calcolo. I modelli di raccolta dati, unitamente a tali esempi, sono scaricabili dal sito www.maggioli.editore.it (aggiornamenti on li-ne-libri). Questa terza edizione è stata aggiornata ed ampliata con: - Aggiornamento al quadro legislativo e normativo sino al gennaio 2014, con nuovi utili schemi per la loro consultazione; - Nuovi casi studio, con differenze regionali; - Nuova ricca casistica di soluzioni e consigli pratici per affrontare i problemi del certificatore. Luca Raimondo, architetto libero professionista, si occupa di progettazione, valutazione e certificazione di edifici ecocompatibili e ad elevata efficienza energetica; svolge l'attività di certificatore energetico in Lombardia, Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta ed Emilia Romagna. È docente esterno presso il Corso di Laurea Magistrale in Architettura per il Progetto Sostenibile del Politecnico di Torino, coordi-natore di corsi di formazione professionale e referente territoriale per la rivista AZERO. Guglielmina Mutani, ingegnere civile edile, dottore di ricerca in Energetica, ricercatore confermato di Fisica Tecnica Ambientale presso il Dipartimento Energia del Politecnico di Torino e docente presso il Corso di Laurea in Architettura per il Progetto Sostenibile e il Corso di Laurea in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale del Politecnico di Torino nell'area delle discipline fisicotecniche ed impiantistiche. Si occupa della formazione dei certificatori energetici ed è certificatore energetico in Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta. Chiara Massaia, architetto ed Energy Manager, ha conseguito il Master di II° livello in "Architettura Ecosostenibile" presso l'Alma Mater Studiorum di Bologna; collabora con studi di progettazione e si occupa di progettazione di edifici ad elevata efficienza energetica, diagnosi e relativa certificazione energetica di edifici esistenti. Organica, completa e aggiornata alla luce della normativa, della giurisprudenza e della prassi più recenti e importanti Guida Pratica Frizzera Rapporto di Lavoro - in un'esposizione ragionata rivolta all'immediata soluzione dei problemi operativi - è lo strumento indispensabile di Sistema Frizzera24 per conoscere e gestire correttamente tutte le tipologie di lavoro riconducibili alla prestazione subordinata e parasubordinata e punto di riferimento per tutte le figure professionali quotidianamente tenute al corretto assolvimento degli adempimenti previsti per la costituzione, lo svolgimento e la risoluzione del rapporto di lavoro.

Chi vuole avviare, gestire o cessare un'attività economica o professionale si trova di fronte un gran numero di adempimenti di carattere amministrativo, fiscale e previdenziale. Il volume si pone quindi l'intento di fare una sintesi completa ed esaustiva di tutto ciò che occorre sapere (e rispettare) per avviare, gestire o chiudere un'attività sia essa commerciale, di servizi o professionale. Completa il Volume, la raccolta di circa 100 schede attività (suddivise per aree - commercio, servizi e professioni) che contengono gli elementi specifici di ognuna di esse e con ampi rimandi alle parti generali..

STRUTTURA DEL VOLUME PARTE I - AVVIO ATTIVITÀ FORMA GIURIDICA START UP INNOVATIVE LAVORO AUTONOMO REQUISITI PER L'AVVIO DELL'ATTIVITÀ LIBERALIZZAZIONE E RIFORME DIRETTIVA SERVIZI SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) REGISTRO IMPRESE ADEMPIMENTI FISCALI ALTRI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI COMUNICAZIONE UNICA PER L'IMPRESA PARTE II - GESTIONE ATTIVITÀ ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ADEMPIMENTI FISCALI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI PARTE III - CESSAZIONE ATTIVITÀ CHIUSURA ATTIVITÀ CESSIONE DELL'AZIENDA AFFITTO DELL'AZIENDA PARTE IV - CATEGORIE ECONOMICHE E PROFESSIONALI COMMERCIO SERVIZI PROFESSIONI

Guida Pratica Lavoro con efficace sintesi e con taglio operativo analizza tutti i temi fondamentali del diritto del lavoro e della previdenza, guidando il lettore direttamente alla soluzione del caso concreto esposto e risolto alla luce della normativa e delle circolari vigenti. La sua struttura ipertestuale, arricchita dalla presenza costante di tabelle di sintesi, diagrammi di flusso e schemi logici, permette di reperire con immediatezza ogni informazione utile.

100.723

Nel nostro paese tutti i soggetti che intendono richiedere prestazioni sociali agevolate o servizi sociali e assistenziali o l'accesso a servizi di pubblica utilità a condizioni agevolate debbono fornire delle informazioni necessarie per una valutazione della condizione economica del proprio nucleo familiare. Per stabilire l'esistenza o meno dei requisiti necessari all'accesso a determinate prestazioni o servizi si utilizza un indicatore il cosiddetto ISEE. L'ISEE si ottiene attraverso un procedimento di calcolo. Per ottenere l'ISEE è necessario compilare un documento denominato Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che contiene le informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale necessarie per definire la situazione economica del nucleo familiare. La dichiarazione può essere presentata ai CAF, ai Comuni, agli Enti che devono concedere la prestazione od erogare il servizio, alla sede INPS competente per territorio. Il richiedente la prestazione agevolata può comunque presentare la dichiarazione, in via telematica, direttamente all'Inps, collegandosi al sito Internet www.inps.it. L'INPS renderà disponibile al dichiarante un'attestazione contenente l'indicatore ISEE, il contenuto della DSU, nonché gli elementi informativi necessari al calcolo acquisiti dagli archivi amministrativi. L'attestazione è il documento di cui si servirà il soggetto che intende richiedere le prestazioni sociali agevolate. Il DPCM n.159 del 5 dicembre 2013 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente) riforma complessivamente la materia. Il testo si propone di analizzarne il contenuto e di agevolare la compilazione dei nuovi moduli di dichiarazione unica sostitutiva previsti. L'autrice mette a disposizione del lettore dodici anni di esperienza in qualità di analista amministrativo- referente nazionale in materia di ISEE per l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

Vademecum per le aste giudiziarie. Acquisto di immobili in Torino e provincia. Disamina del valore di mercato, dei costi da sostenere e della procedura da seguire per la partecipazione alle aste, al fine di acquisire una o più unità immobiliari

Qualità, certificazione e prove. Guida alla qualificazione di processo, prodotto e servizio Guida alla qualificazione di processo, prodotto e servizio FrancoAngeli

Questo manuale presenta e commenta gli adempimenti obbligatori previsti dalla legislazione nazionale in campo ambientale, confrontandoli alle prescrizioni previste da strategie volontarie internazionali, come quelle indicate dalla norma UNI EN ISO 14001, dal Regolamento EMAS,

dalla regolamentazione europea per l'etichettatura ecologica e dalle norme sulle etichette e dichiarazioni ambientali auto-certificate (ISO 14021 del 2002). Sono prese in esame, inoltre, le principali normative che obbligano all'attuazione di adempimenti per la tutela ambientale: quelle per la gestione dei rifiuti, delle acque reflue, delle emissioni di rumore e della prevenzione incendi. Affinché siano più chiare le operazioni di applicazione della norma cogente e della norma volontaria ISO 14001 del 2004, il testo fa puntuale riferimento a casi concreti. Come illustrazione esemplificativa, si offre l'analisi di un modello aziendale di piccole dimensioni, appartenente al settore manifatturiero. Sebbene ogni azienda abbia le sue peculiarità, i principi che regolano l'adeguamento alle norme volontarie in campo ambientale non variano. Nel testo sono riportati il Regolamento (CE) n. 1980/2000 per l'assegnazione di un marchio di qualità ecologica (GU CE n. L 237 del 21/09/2000) ed il Regolamento (CE) n. 761/2001 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco-gestione e audit, EMAS (GU CE n. L 114 del 24/4/2001), che riporta, nell'Allegato I, la norma ISO 14001 del 2004. Il volume è corredato di una guida per la stesura delle procedure e delle istruzioni per l'applicazione degli adempimenti obbligatori e volontari, previsti dalla norma ISO 14001 del 2004, e di un CD contenente un modello di manuale personalizzabile per la gestione di alcuni adempimenti obbligatori e volontari, e alcuni testi della normativa di riferimento.

[Copyright: 4261e6198e23462c622f60b2b038d213](https://www.4261e6198e23462c622f60b2b038d213.com/)