

Excel Per Il Controllo Di Gestione Reporting E Bilancio

Microsoft Excel è e rimane uno strumento indispensabile per chi si occupa di analisi e reporting dei dati. Spesso, però, proprio chi lo usa quotidianamente continua a fare le cose nello stesso modo senza chiedersi se esista un sistema più veloce per ottenere il risultato con una maggiore qualità e precisione, aumentando notevolmente la produttività sia personale sia aziendale. Il manuale mostra le molteplici funzionalità di CONTROLLOPLUS il software realizzato su piattaforma Excel, proponendo un modello di Controllo di Gestione replicabile in contesti anche molto diversi. Nei primi quattro capitoli si descrivono gli obiettivi di un sistema di controllo di gestione e le tecniche per implementarlo. Il capitolo 5 mostra l'utilizzo di CONTROLLOPLUS in un caso reale. CONTROLLOPLUS realizza un sistema di controllo di gestione aziendale mensile per prodotto e Centri di Costo. Il software prevede la definizione a Budget e successivamente (per ogni mese) a Consuntivo delle Vendite, dei Costi Commerciali, dei Costi di Produzione, degli Acquisti, del Personale, degli Investimenti. Il software elabora i report mensili relativi a: 1. fatturato, 2. margine lordo e netto, 3. mix per prodotto, 4. costo del venduto, 5. budget dei costi indiretti per Centri di Costo, 6. Budget Economico, Patrimoniale, 7. analisi dei Fabbisogni/Coperture, 8. analisi dei Flussi

di Cassa, 9.Struttura Patrimoniale e ai principali Indicatori di solidità, liquidità e redditività. Il software prevede infine l'Analisi degli Scostamenti Budget/Consuntivo a quantità e valore per -Fatturato per prodotto-Costi diretti di Produzione per prodotto, -analisi degli scostamenti di Margine per prodotto-analisi delle varianze a valore dei Costi Indiretti per ciascun Centro di Costo.Il testo è aggiornato a Excel 2007.

Crea fogli di calcolo, tabelle e grafici sfruttando le potenzialità di Excel 2010. Il controllo di gestione è disciplina che richiede capacità di rilevazione, lettura e analisi dei fatti esterni all'impresa (ambiente, mercato, concorrenza) e dei processi interni (produzione, amministrazione, marketing e vendita). Questa importante funzione deve monitorare e misurare le variabili critiche dell'intera filiera del business aziendale, i cui processi decisionali devono essere organizzati in modo oggettivo, basando le scelte su modelli e metodi analitici. In quest'ambito Microsoft Excel diventa lo strumento operativo indispensabile per il management: permette di analizzare i dati dell'azienda e trasformarli in informazioni di valore aggiunto, utili per affrontare situazioni complesse e prendere decisioni efficaci ed efficienti. Questo manuale, scritto con uno stile espositivo semplice e chiaro, è rivolto a manager, responsabili di funzione, consulenti aziendali e liberi professionisti, ed è suddiviso in tre parti. La prima è

dedicata allo strumento Excel: vengono esaminate le funzionalità del software e, in particolare, i comandi avanzati per il trattamento dei dati. La parte centrale illustra la sinergia con le applicazioni aziendali riferite ai principali processi: marketing e vendite, finanza, produzione e logistica. La terza e ultima parte è focalizzata sui metodi statistici: tratta le principali tecniche utilizzabili in azienda, con un approccio operativo caratterizzato da esempi e casi concreti.

Excel per il controllo di gestione. Reporting e bilancioExcel per il controllo di gestione e la finanza aziendaleExcel per il controllo di gestioneTecniche NuoveControllo di gestione con excelModelli e applicazioniHOEPLI EDITORE

641.4

210.8

100.738

Un vademecum essenziale per il professionista delle costruzioni. Un libro studiato ad hoc per risolvere molto rapidamente quei problemi che, non solo nel campo della progettazione ma anche nella fase esecutiva, ci si trova frequentemente ad affrontare. Dalla modifica della dimensione di uno sbalzo a quella di una trave, il volume offre la possibilità di trovare le soluzioni quasi in tempo reale, con l'aiuto di un notebook. Inoltre, nel caso di ristrutturazione e di verifica di vecchie strutture, è possibile operare con le norme che regolavano la materia al momento della loro esecuzione. Il vademecum è costituito da un testo e da un CD. Il testo è di facile lettura in quanto

articolato in parole chiave disposte in ordine alfabetico. Per ogni parola chiave è riportata la definizione, i materiali con cui è realizzata la struttura cui la parola chiave si riferisce, i principi generali di calcolo, i disposti normativi di riferimento, la guida d'uso del foglio di calcolo del CD allegato (formato Excel con macro), un esempio applicativo e gli argomenti correlati. Nel CD allegato sono presenti 38 fogli di calcolo e 32 tabelle che riguardano, tra l'altro, il calcolo in automatico di aree, volumi, momenti d'inerzia di figure piane e solide e conversione delle unità di misura, nonché le dimensioni commercialmente utilizzate di diversi elementi costruttivi e valori di grandezze che possono interessare l'attività professionale. Il CD contiene anche un'importante rassegna normativa.

Trasforma gli strumenti informatici in alleati per il lavoro di tutti i giorni! Grazie a questo eBook sarai subito in grado di sfruttare le potenzialità di calcolo di Excel.

1065.43

Microsoft Excel è lo strumento per personal computer più diffuso e utilizzato nelle imprese e negli studi professionali di qualsiasi dimensione. Se ne servono esperti di ingegneria e di finanza come chi muove i primi passi nel mondo del lavoro. Spesso però si utilizzano le funzionalità più semplici e intuitive, rinunciando a ottenere risultati più interessanti in termini di analisi e gestione dei dati. È proprio a quelle funzionalità meno conosciute che è dedicato questo libro che descrive come utilizzare Excel 2013 per costruire applicazioni gestionali in grado di acquisire dati ed elaborarli in sicurezza.

Dando per conosciute le tecniche di base, il testo accompagna il lettore nell'uso di formule, tabelle pivot e modelli di simulazione. Si prosegue presentando gli strumenti (il linguaggio VBA, le macro e gli oggetti di Excel) con cui creare applicazioni per elaborare dati dei tipi e delle origini più vari, quali file generati da computer mainframe oppure creati con altri strumenti di Office o individuati nel Web.

Imparate a usare Excel in modo davvero efficiente con questa guida pratica e completa, il testo di riferimento di Microsoft Press. Passate subito alla sezione che risponde alle vostre domande grazie al metodo step by step: lezioni veloci e schermate molto chiare vi mostreranno esattamente come procedere. Dall'impostazione di una cartella di lavoro all'ordinamento dei dati, dalla formattazione all'uso dei filtri, fino alla creazione di grafici, all'uso delle tabelle pivot e alla creazione di sequenze temporali e previsioni. Microsoft Excel 2016 - La guida ufficiale è l'unico modo per usare Excel a fondo ed è pensata per risolvere i dubbi e i problemi di ogni utente.

[Copyright: 7eac7644ddca6726e47eecd1de1b81d](#)